

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«10» грудня 2021р., протокол №3
Введено в дію наказом Директора
№ 01/110г від 10.12.2021р.

Із змінами і доповненнями,

ЗАТВЕРДЖЕНИМИ

Педагогічною радою
Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«06» вересня 2022, протокол № 2
Введено в дію наказом в.о. директора
№ 01/56а-г від 07.09.2022
В.о. директора _____ Марія Баб'юк

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір педагогічних працівників



1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю України з метою якісного відбору та комплектування Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледжу) педагогічними кадрами.

1.2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників, які відповідають за навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у Коледжі.

1.3. Педагогічною діяльністю можуть займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі фахової передвищої освіти.

1.4. Основними видами професійної педагогічної діяльності у Коледжі є:

- викладацька діяльність - представлена організацією освітнього процесу та управлінням пізнавальною діяльністю здобувачів освіти;
- виховна діяльність - спрямована на організацію ефективного виховного середовища та управління всіма видами позааудиторної та позааудиторної діяльності здобувачів освіти;
- соціально-педагогічна діяльність – спрямована на організацію успішної соціалізації молоді в сучасному світі і здійснення його соціального захисту в рамках власних повноважень;
- культурно-просвітницька діяльність - передбачає залучення здобувачів освіти до загальнолюдської та світової культури та етики;
- науково-методична діяльність, спрямована на своєчасне освоєння педагогічним працівником інноваційних технологій, сучасних наукових і просвітницьких теорій в галузі навчання і виховання, здійснення на їх основі розробки власних авторських підходів і способів організації освітнього процесу, написання науково-методичних робіт;
- управлінська діяльність – являє собою організацію різноманітних видів діяльності здобувачів освіти.

1.5. Прийняття на роботу осіб, які не пройшли конкурс, не допускається.

2 КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору педагогічних працівників на вакантні посади, які за своїми якостями найбільше відповідають вимогам, що визначаються професійно-кваліфікаційними вимогами до посади викладача у закладі фахової передвищої освіти.

2.2. Конкурсний відбір полягає у встановленні відповідності рівня професійної кваліфікації осіб, що претендують на заміщення вакантних посад педагогічних працівників, умовам конкурсного відбору.

2.3. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад педагогічних працівників.

2.4. Конкурс на заміщення посад педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, які, згідно з наказом директора, зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису Коледжу;
- до закінчення строку обрання, якщо педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за два місяці.

2.5. Конкурс не оголошується на тимчасово вивільнені посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;
- зайняті жінками, що мають дітей віком до 3-х років;
- зайняті самотніми матерями при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини-інваліда.

2.6. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

3 ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників наказом директора створюється комісія з конкурсного відбору у складі голови, секретаря та членів комісії.

3.2. До складу конкурсної комісії входять: директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, голова профспілкового комітету коледжу, юрисконсульт, старший інспектор з кадрів. До складу комісії можуть залучатися голови циклових комісій відповідно до фаху вакансії. Очолює комісію з конкурсного відбору директор або заступник директора з навчальної (навчально-методичної) роботи.

3.3. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- видання наказу про проведення конкурсного відбору на вакантну посаду;
- публікація оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті коледжу; дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їхній попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- перевірка старшим інспектором з кадрів комплектності поданих кандидатом документів;
- попередній розгляд документів та обговорення кандидатури конкурсною комісією. Результат обговорення оформлюється у вигляді протоколу засідання конкурсної комісії.

3.4. У випадку позитивного рішення конкурсної комісії з претендентом укладається контракт та видається наказ про призначення (прийняття) обраного претендента на посаду.

4 ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЯКІ ОБИРАЮТЬСЯ НА ПОСАДИ

4.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають диплом магістра (спеціаліста) і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених директором коледжу посадових інструкціях педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- громадяни України, які вільно володіють українською мовою;
- мають стаж роботи на посадах науково-педагогічних або педагогічних працівників закладах фахової передвищої чи вищої освіти;
- мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;
- за основним місцем роботи здійснюють навчальну, методичну та організаційну діяльність;
- забезпечують викладання на високому теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

- підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплюють їм любов до України, виховують їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивають в осіб, які навчаються у закладах освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуються Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності.

4.2. Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад педагогічних працівників встановлені у посадових інструкціях педагогічних працівників, затверджених директором коледжу.

5 ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ, ПРИЙНЯТТЯ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

5.1. Про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників видається наказ, який розміщується на веб-сайті коледжу.

5.2. Конкурс на заміщення посади в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

5.3. Дата публікації оголошення про проведення конкурсного відбору починається з наступного дня після оприлюднення оголошення.

5.4. З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади має містити:

- повну назву закладу;
- найменування посади, на яку оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів;
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- дата проведення конкурсу;
- адреса, за якою здійснюється прийняття документів від претендентів.

5.5. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ по коледжу, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

5.6. Строк подання кандидатами заяв та для участі у конкурсному відборі становить не менше, ніж два тижні після опублікування оголошення про конкурсний відбір на веб-сайті Коледжу, а впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів може бути передбачений наказ директора про допуск до участі в конкурсному відборі.

5.7. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади педагогічних працівників, направляє нижченаведені документи поштою або подає особисто у відділ кадрів Коледжу:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у відділі кадрів Коледжу;
- анкету-резюме в друкованому чи електронному вигляді;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання (при наявності);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
- атестаційний лист;
- згоду на обробку персональних даних;
- довідку про проходження флюорографічного огляду (видана не пізніше 12 місяців на дату подання документів для участі у конкурсному відборі).

5.8. Претендент на заміщення посади педагогічного працівника має можливість ознайомитись з даним Положенням в кадровій службі або на офіційному веб-сайті коледжу, а з посадовими інструкціями – в кадровій службі Коледжу.

5.9. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

5.10. Останній день подання документів до відділу кадрів Коледжу особисто кандидатами закінчується відповідно до режиму роботи Коледжу.

5.11. Документи, подані кандидатами особисто, реєструються у день їх надходження.

5.12. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

5.13. Документи, що надійшли з порушенням вимог, поданих у даному Положенні, не розглядаються і повертаються кандидату.

5.14. За відсутності повного комплексу документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) не пізніше 3-х робочих днів з моменту поступлення документів в коледж. Для здійснення контролю за своєчасним розглядом документів,

забезпечення дотримання встановлених процедур проведення конкурсного відбору працівник кадрової служби Коледжу складає супровідний лист і додає його до вищезазначених документів кандидата.

5.15. У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства України та умовам оголошеного конкурсного відбору він не допускається до конкурсного відбору. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності юрисконсультом Коледжу відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються для розгляду конкурсною комісією Коледжу.

5.16. Не допускається немотивована відмова претенденту щодо участі в конкурсному відборі та вимоги щодо надання непередбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів.

5.17. Конкурсна комісія коледжу у тижневий строк після завершення терміну подання заяви для участі у конкурсному відборі розглядає документи кандидатів, складає мотивовані рішення у письмовій формі з кожної кандидатури та складає протокол відповідності кандидатів посаді.

5.18. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому.

5.19. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

5.20. Рішення про допуск (не допуск) кандидатів до участі в конкурсному відборі приймається конкурсною комісією Коледжу по кандидатах на посади педагогічних працівників, що оформляється протоколом.

5.21. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Воно є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.